

**Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego dla rodziców
w Zespole Szkół Technicznych w Mikołowie**

1. Każdy rodzic/prawny opiekun ucznia na początku roku szkolnego otrzymuje dostęp do dziennika elektronicznego na podstawie adresu e-mail przekazanego wychowawcy klasy. Następnie każdy rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest przeprowadzić procedurę aktywowania konta według wskazań wychowawcy klasy. Na tej samej zasadzie dostęp do dziennika elektronicznego otrzymuje uczeń.
2. Fakt otrzymania dostępu do danych zawartych w dzienniku elektronicznym, rodzic zobowiązany jest potwierdzić własnoręcznym podpisem.
3. Hasło powinno być zmieniane co 30 dni. Musi się składać co najmniej z 8 znaków i być kombinacją liter i cyfr.
4. Hasło umożliwiające dostęp do zasobów dziennika elektronicznego należy utrzymać w tajemnicy, również po upływie jego ważności. Należy także chronić przed dostępem osób trzecich pocztę e-mail powiązaną z dziennikiem elektronicznym.
5. Konta rodziców/prawnych opiekunów są niezależne, dają one możliwość:
 - wglądu do bieżących ocen cząstkowych, a także ocen przewidywanych, śródrocznych i rocznych uzyskiwanych przez uczniów,
 - wglądu do zapisów frekwencji na zajęciach edukacyjnych, w tym kontrolę spóźnień,
 - wglądu do wszystkich spóźnień na obowiązkowe zajęcia,
 - wglądu do uwag i pochwał otrzymywanych przez ucznia,
 - wglądu do zapowiedzi sprawdzianów, badania wyników nauczania, próbnych egzaminów zewnętrznych, wydarzeń szkolnych,
 - wglądu do ogłoszeń szkolnych,
 - otrzymywania powiadomień o nowych wiadomościach drogą mailową,
 - dostępu do danych zawartych w dzienniku poprzez interfejs mobilny w telefonach komórkowych,
 - komunikowania się ze wszystkimi nauczycielami, pedagogiem oraz dyrekcją szkoły.
6. Rodzic ma obowiązek samodzielnie zapoznać się z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego w funkcji „pomoc” lub skorzystać z pomocy wychowawcy klasowego.

7. Rodzic/prawny opiekun osobiście odpowiada za swoje konto w dzienniku elektronicznym szkoły i ma obowiązek niedostępiania go swojemu dziecku ani innym nieupoważnionym osobom.
8. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek systematycznego sprawdzania postępów w nauce i frekwencji dziecka.
9. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek systematycznego usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w terminach określonych w statucie szkoły i przekazanych przez wychowawcę na pierwszym zebraniu z rodzicami.
10. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na wszystkie wiadomości, jakie otrzymuje od nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Uprawnienia przypisane użytkownikom mogą zostać zmienione przez administratora szkolnego dziennika elektronicznego.