

Procedura funkcjonowania biblioteki szkolnej Zespołu Szkół Technicznych w warunkach pandemii wirusa COVID-19

Podstawa opracowania:

Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół – konsultacje z nauczycielami w szkole

<https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men> oraz

Wytyczne Ministerstwa Rozwoju i GIS dla branż – biblioteki <https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>

I. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom/obsłudze biblioteki

Praca w warunkach pandemii powinna być prowadzona z zachowaniem szczególnych warunków higieny. Pracownicy biblioteki ZST powinni:

1. Przed rozpoczęciem pracy, obowiązkowo umyć ręce wodą z mydłem.
2. W czasie wykonywania obowiązków nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne.
3. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników, także na stanowisku pracy (rekomendowane 2 metry).
4. Regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
5. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
6. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka.
7. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.

II Organizacja pracy bibliotekarzy ZST podczas konsultacji z uczniami

1. Zachęcanie czytelników do korzystania z dostępnych zasobów on-line oraz preferowanie udostępniania zbiorów w trybie wypożyczeń na zewnątrz.
2. Podział realizowanych przez bibliotekarzy zadań tak, aby część zadań – niewymagająca fizycznej obecności pracowników w siedzibie - mogła być jak najdłużej realizowana zdalnie.
3. Regularne wietrzenie pomieszczeń biblioteki w trakcie trwania konsultacji.
4. W trakcie trwania konsultacji ze względu na zagrożenie epidemiczne wyłączona z użytkowania przez czytelników będzie Czytelnia/Centrum Multimedialne.
5. Katalog biblioteczny kartkowy oraz wolny dostęp do półek w wypożyczalni zostają wyłączone z użytkowania dla czytelników.
6. W części pomieszczenia Czytelni wyznaczonej przez bibliotekarzy ZST ustala się miejsce składowania (kwarantanny) książek i innych dokumentów bibliotecznych zwróconych przez czytelników. Kwarantanna materiałów bibliotecznych, każdorazowo oznaczonych datą zwrotu, trwa łącznie 3 dni.
7. W czasie konsultacji dla uczniów biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 14:00.
9. Ustala się limit obsługi: max 1 osoba w wypożyczalni w danej chwili.
10. Bibliotekarze ZST dopilnowują, aby użytkownicy przed wejściem do biblioteki dezynfekowali dłonie przy wejściu, mieli założone rękawice ochronne oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos.
11. Czytelnicy biblioteki, którzy zechcą wziąć udział w konsultacjach, powinni zgłosić to drogą mailową lub telefoniczną bibliotekarzowi, co najmniej dzień wcześniej przed planowaną wizytą. Bibliotekarz potwierdza wizytę mając na uwadze godzinny limit obsługi czytelnika.
12. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez osobę korzystającą z biblioteki, niezwłoczne podjęte zostaną działania zgodnie z procedurą postępowania w przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 wśród pracowników szkoły, uczniów przebywających w szkole, zdających egzamin lub członków nadzorujących egzamin w Zespole Szkół Technicznych w Mikołowie.