

# **Zasady i procedury bezpieczeństwa epidemicznego**

## **w Zespole Szkół Technicznych w Mikołowie**

**obowiązujące od 1 września 2021r.**

### **Podstawy prawne**

Art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910).

Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r. poz. 1389).

Wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.

Wytyczne z dnia 17.05.2021 r. Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych (aktualizacja).

### **I. Ogólne zasady bezpieczeństwa**

W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkół i ich najbliższych rekomendowane jest szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony przez zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19.

#### **Wejście do szkoły**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu głównym do szkoły umieszczone są numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala, służb medycznych oraz numery alarmowe 999, 112.
4. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczona jest również informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
5. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy, wchodząc do szkoły mają obowiązek założenia maseczek i zdezynfekowania rąk.
6. Uczniowie po przyjsciu do szkoły powinni w pierwszej kolejności umyć ręce wodą z mydłem.
7. Rodzice i osoby postronne mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - a) dystansu społecznego/ min.1,5m,

- b) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Rodzice/ opiekunowie prawni/osoby trzecie nie przebywają na terenie szkoły dłużej niż istnieje potrzeba. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
  9. W przestrzeni wspólnej szkoły wszystkie osoby obowiązują noszenie maseczek (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
  10. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć ucznia w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu (rekomendowane maseczki chirurgiczne).

### **Zasady korzystania z sal lekcyjnych**

1. W salach lekcyjnych powinny znajdować się tylko niezbędne przedmioty potrzebne do prowadzenia lekcji.
2. Przed wejściem do sali uczeń ma obowiązek zdezynfekować ręce.
3. Po zajęciu miejsca w sali, z zachowaniem dystansu społecznego, uczeń może zdjąć maseczkę.
4. W salach lekcyjnych, w których nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego uczniowie oraz nauczyciel powinni nosić maseczki.
5. Sale, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
6. Należy monitorować codzienne wietrzenie sal i korytarzy.
7. W trakcie lekcji i zajęć pozalekcyjnych w miarę możliwości, uczniowie zachowują dystans społeczny.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w torbie/plecaku lub we własnej szafce.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i nie powinien udostępniać swoich przyborów szkolnych innym osobom.
10. Przybory i podręczniki można zostawić w szafkach szkolnych po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
11. W przypadku sal wyposażonych w stanowiska komputerowe lub inny sprzęt techniczny, dokonuje się ich dezynfekcji wg instrukcji.
12. We wszystkich pomieszczeniach szkoły, gdzie nie jest możliwe zachowanie dystansu społecznego, należy zakryć usta i nos.
13. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
14. W miarę możliwości jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali, a do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele, którzy nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
15. W salach lekcyjnych, w których prowadzą zajęcia różni nauczyciele rekomenduje się:

- a) zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5m,
- b) pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
- c) przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
- d) w miarę możliwości, ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
- e) w miarę potrzeb, zapewnienie nauczycielowi maseczki, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk.

### **Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych**

1. W trakcie przerw należy zakryć usta i nos maseczką oraz zachować dystans społeczny.
2. Zaleca się korzystanie w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie zielonym wokół szkoły.
3. W czasie przerw uczniowie zobowiązani są:
  - a) wypełniać polecenia nauczycieli dyżurujących i pracowników obsługi związane z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa,
  - b) przestrzegać zaleceń sanitarnych i zasad higieny osobistej w toaletach.
  - c) po powrocie ze świeżego powietrza, spożyciu posiłku lub skorzystaniu z toalety uczniowie zobowiązani są regularnie myć ręce wodą z mydłem wg instrukcji umieszczonych w toaletach oraz dezynfekować je wg instrukcji dezynfekcji.

### **Zasady korzystania z szafek uczniowskich**

1. Uczniowie korzystają z przydzielonych szafek zgodnie z instrukcją, przy zachowaniu dystansu społecznego ( 1,5m).
2. Uczeń po zakończeniu zajęć lekcyjnych może zostawić w szafkach przybory i podręczniki.
3. Powierzchnie zewnętrzne szafek są regularnie czyszczone i dezynfekowane.

### **Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej**

1. W ramach udzielania świadczeń w gabinecie profilaktycznym powinien przebywać tylko jeden uczeń, który powinien zdezynfekować ręce po wejściu do gabinetu.
2. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować odpowiednie środki ochrony osobistej typu: maska chirurgiczna, rękawice, okulary ochronne itp.
3. Podczas udzielania świadczeń u ucznia/pracownika, u którego objawy sugerują podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS – CoV-2, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki higieny osobistej: maska z filtrem FFP2 lub FFP3, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch ochronny barierowy.
4. Po udzieleniu świadczenia gabinet powinien być wietrzony i poddany dezynfekcji zgodnie z obowiązującymi zasadami.

5. Do czasu zakończenia procesu dekontaminacji inne świadczenia nie powinny być realizowane.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania gabinetu profilaktyki zdrowotnej w szkole określają odrębne przepisy.

## **II. Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa**

### **Procedura prowadzenia zajęć wychowania fizycznego**

1. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe, zastępując je innymi.
3. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy dezynfekować po każdej grupie ćwiczącej.
4. Podłoga powinna zostać umyta detergentem lub zostać zdezynfekowana po każdym dniu zajęć i przynajmniej raz pomiędzy lekcjami.
5. W zajęciach w siłowni może uczestniczyć maksymalnie 6 osób.
6. Nauczyciele wychowania fizycznego zobowiązani są dopilnować, aby w przebieralni przebywało jednorazowo nie więcej niż 17 uczniów z jednej klasy lub grupy.

### **Procedura funkcjonowania biblioteki szkolnej**

1. Biblioteka szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach wywieszonych na drzwiach biblioteki.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa regulamin.
3. Ze względu na zagrożenie epidemiczne do odwołania wyłącza się z ogólnego użytkowania Czytelnię/Centrum Multimedialne.
4. Katalog biblioteczny kartkowy oraz wolny dostęp do półek w wypożyczalni zostają wyłączone z użytkowania dla czytelników.
5. W bibliotece ustalono miejsce składowania (kwarantanny) książek i innych dokumentów bibliotecznych zwróconych przez czytelników. Kwarantanna materiałów bibliotecznych, każdorazowo oznaczonych datą zwrotu, trwa łącznie 2 dni.
6. Użytkownicy biblioteki zobowiązani są do zakładania maseczek ochronnych i dezynfekcji rąk przy wejściu oraz zachowywania odpowiedniego dystansu społecznego (rekomendowana odległość 1,5 metrów).
7. Ustala się limit obsługi: max 1 osoba w wypożyczalni w danej chwili.

### **Procedura organizacji zajęć praktycznych**

1. Szkoła zapewnia uczniom wszystkich klas technikum i szkoły branżowej I stopnia zajęcia praktyczne prowadzone bezpośrednio na terenie szkoły lub u pracodawców.

2. W przypadku odbywania zajęć praktycznych u pracodawców uczniowie zobowiązani są przestrzegać procedur bezpieczeństwa przez nich ustalonych.
3. Zajęcia praktyczne odbywają się zgodnie z planem zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły i podanym do wiadomości uczniów i rodziców przez dziennik elektroniczny.
4. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się specyfikę zajęć praktycznych i wymagania określone w podstawie programowej.
5. W trakcie poruszania się na korytarzach i schodach, obowiązuje zasada prawostronnego ruchu z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego (minimum 1,5 m).
6. Uczeń jest zobowiązany zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali.
7. Na początku zajęć nauczyciel przypomina uczniom o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa:
  - a) organizuje zajęcia praktyczne m.in. z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5 m,
  - b) wykorzystuje odkażone i zdezynfekowane materiały dydaktyczne,
  - c) wietrzy salę, w której organizuje zajęcia praktyczne, co najmniej raz na godzinę lub podczas wyznaczonych przerw w zajęciach,
  - d) po zakończeniu zajęć, organizuje wyjście uczniów z sali z zachowaniem dystansu społecznego.

#### **Procedura korzystania ze stacji kontroli pojazdów samochodowych**

1. Z usług Stacji Kontroli Pojazdów w ZST może korzystać wyłącznie osoba bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Osoba przyjeżdżająca na Stację Kontroli Pojazdów w ZST powinna starać się ograniczyć kontakt z diagnostą i innymi osobami znajdującymi się w obrębie stacji.
3. Wejście do budynku SKP odbywać się może wyłącznie pojedynczo, z zasłoniętymi maseczką ustami i nosem, a także po zdezynfekowaniu rąk płynem dostępnym przy wejściu do stacji.
4. Jeśli to możliwe, użytkownik pojazdu powinien pozostać w samochodzie i wykonywać polecenia diagnosty związane z wykonaniem badania.
5. Jeśli diagnosta wsiada do pojazdu, powinien posiadać zakryty nos i usta maseczką oraz założyć rękawiczki jednorazowe.
6. Jeśli kilku użytkowników oczekuje na badanie techniczne, powinni oni pozostać w swoim pojeździe.
7. W przypadku zaobserwowania u osób przebywających na SKP niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy postępować zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia <https://www.gov.pl/koronawirus> i Głównego Inspektora Sanitarnego <https://www.gis.gov.pl>

## **Procedura korzystania z bufetu szkolnego i spożywania posiłków przez uczniów**

1. Pracownicy kuchni i obsługi bufetu są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej tj. maseczki, rękawiczki, szyba ochronna oraz środki dezynfekujące przy stanowiskach pracy.
2. Personel kuchenny:
  - a) do minimum ogranicza kontakty z uczniami i nauczycielami,
  - b) w przestrzeni wspólnej stosuje maseczki,
  - c) szczególną uwagę zwraca na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktu i sprzętu kuchennego.
3. Wszystkie dodatki do posiłków i napojów są podawane przez osobę obsługującą, ponieważ zostają usunięte z obszaru bufetu szkolnego.
4. Bufet szkolny działa w określonych warunkach reżimu sanitarnego i prowadzi wyłącznie sprzedaż napojów i posiłków na wynos.
5. W bufecie szkolnym obowiązują naczynia oraz sztucce jednorazowego użytku.
6. W trakcie przebywania młodzieży w świetlicy szkolnej bezwzględnie obowiązują maseczki ochronne.
7. W oczekiwaniu na obsługę, obowiązuje dystans społeczny min 1,5 m (w świetlicy są zaznaczone linie bezpiecznego dystansu i kierunku kolejki).
8. Bezpośrednio przy bufecie może przebywać tylko jedna osoba;
9. W pomieszczeniu świetlicy szkolnej obowiązuje limit miejsc siedzących. Zaleca się, aby z miejsc siedzących korzystały wyłącznie osoby spożywające posiłki.
10. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1m, licząc od powierzchni stolika.
11. Po dokonaniu zakupów w bufecie lub spożyciu posiłku zaleca się niezwłoczne opuszczenie świetlicy.
12. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higienicznego spożycia posiłku.
13. Uczniowie mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu . Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.

## **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS – CoV-2 u pracownika**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Pracownik szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia, zadzwonić pod nr 999 lub 112.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. W przypadku pracownika z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS – CoV-2, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego i bezwzględnie stosuje zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.

**(Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Tychach tel.512-370-717 ).**

5. Po ustaleniu miejsc, w których przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, należy je dokładnie posprzątać i zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
6. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS – CoV – 2 na terenie szkoły dyrektor szkoły sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, w którym przebywał pracownik podejrzany o zakażenie.
7. Dalsze działania dyrektora wynikają z zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

#### **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia SARS – CoV – 2 u ucznia**

1. Na terenie szkoły może przebywać wyłącznie zdrowy uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. W przypadku ucznia przebywającego w szkole, u którego wystąpiły objawy choroby SARS – CoV – 2 (w szczególności temperatura powyżej 38 stopni C, kaszel, duszności), nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować ucznia od reszty grupy i pracowników szkoły z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób.
3. Na parterze obok świetlicy szkolnej funkcjonuje pomieszczenie (izolatorium) przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych SARS – CoV–2. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący.
4. Dostęp do wyznaczonego pomieszczenia(izolatorium) mają wyłącznie pracownicy szkoły.
5. Po każdym użyciu izolatorium przez osobę, u której podejrzewano wystąpienie objawów choroby SARS–CoV–2, pomieszczenie będzie zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
6. O wystąpieniu u ucznia objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia informując ich o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

7. Należy poinformować rodziców/prawnych opiekunów o konieczności pozostania ucznia w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności).
8. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia ucznia należy niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia choroby SARS-CoV2.
9. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio ucznia, należy upewnić się, że nie będzie miał on kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
10. Należy ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń podejrzany o zakażenie SARS – CoV – 2, przeprowadzić dokładne sprzątanie miejsca oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
11. W przypadku wystąpienia objawów choroby SARS – CoV – 2 dyrektor szkoły sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w której przebywał uczeń podejrzany o zakażenie, a także pozostaje w ścisłym kontakcie z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną co do dalszego sposobu postępowania.

#### **Procedura komunikacji z rodzicami uczniów**

1. Rodzice/prawni opiekunowie, w czasie częściowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku zapobieganiem SARS – CoV – 2, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę.
2. Do szkoły może wejść rodzic bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy jego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
3. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem, rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 metra.
4. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym znajdującym się w dozowniku przed portiernią szkoły, zgłasza portierowi spotkanie z nauczycielem, podając swoje dane oraz nazwisko nauczyciela. Portier dane wpisuje do księgi wejść do szkoły.
5. Pracownik portierni ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
6. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik elektroniczny lub pocztę służbową.
7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się z dyrektorem lub wicedyrektorami:
  - a) bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4, 5 ;
  - b) telefonicznie - dzwoniąc pod numer telefonu: 322262021, 322262028,



- c) drogą mailową: [poczta@zst.edu.pl](mailto:poczta@zst.edu.pl),
  - d) poprzez dziennik elektroniczny.
8. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

#### **Procedura organizacji zajęć specjalistycznych i pozalekcyjnych**

1. W zajęciach specjalistycznych i pozalekcyjnych może uczestniczyć uczeń/nauczyciel bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy jego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Zajęcia pozalekcyjne mogą być zorganizowane po zakończeniu zajęć obowiązkowych w szkole.
3. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą odbywać się w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
5. Uczeń zobowiązany jest zdezynfekować ręce za każdym razem przed wejściem do sali, w której odbywają się zajęcia.
6. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem podczas zajęć uczeń nie ma obowiązku zakładania maseczki na usta i nos, ale może z niej korzystać. Podczas zajęć uczeń ma obowiązek w miarę możliwości zachować dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 metra.
7. Zajęcia specjalistyczne/ pozalekcyjne odbywają się z danym uczniem w tej samej, wcześniej wyznaczonej, sali.
8. Sala, w której odbywają się zajęcia, będzie regularnie wietrzona i dezynfekowana.
9. Podczas zajęć uczeń korzysta z własnych przyborów, nie udostępnia swoich rzeczy innym osobom.
10. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem zgodnie z „Procedurą komunikacji z rodzicami uczniów”.

#### **Procedura organizacji dyżurów nauczycielskich podczas przerw międzylekcyjnych**

1. Nauczyciel pełniący dyżur, eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające ew. zarażeniu, wydaje zakazy i nakazy oraz egzekwuje ich wykonanie przez uczniów.
2. Informuje wychowawcę o nieprzestrzeganiu przez ucznia przyjętych zasad w okresie pandemii.
3. Nauczyciel w trakcie dyżuru zwraca uwagę, czy korytarze są wietrzone w czasie przerwy.
4. Nauczyciele dyżurujący są zobowiązani ponadto do przestrzegania "Regulaminu pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych w Zespole Szkół Technicznych w Mikołowie".
5. Uczniowie i nauczyciele podczas przerw międzylekcyjnych są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego oraz noszenia w przestrzeni wspólnej szkoły (korytarze, świetlica, toalety) maseczek zakrywających usta i nos.

6. Uczniowie wykonują niezwłocznie polecenia nauczyciela dyżurującego dotyczące przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie przerwy.
7. Uczniowie, w miarę możliwości, powinni spędzać przerwy na świeżym powietrzu, na wewnętrznych terenach szkoły.
8. Uczniowie nie mogą w czasie przerw opuszczać terenu szkoły ani gromadzić się w większych grupach w przestrzeni publicznej.

#### **Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w szkole w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa**

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne, stosowane przez osoby zdrowe, powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu, wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.
3. W szkole stosuje się specjalne zamykane kosze na zużyte środki ochrony indywidualnej.

#### **Procedura dezynfekcji sal przeznaczonych do konsultacji/sal lekcyjnych/sal egzaminacyjnych**

1. Przed i po każdej zmianie uczniów danej klasy, sala jest dezynfekowana środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez kierownika gospodarczego zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, oparcie krzeseł, tablic, klamek, włączników światła, poręczy, pomocy dydaktycznych wykorzystywanych w czasie lekcji.
2. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta.
3. Sale, w których prowadzone są zajęcia oraz korytarze szkolne są codziennie wietrzone (nie rzadziej niż co godzinę), z uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
4. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki.
5. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
6. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego na ten cel zamykanego pojemnika.
7. Prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych i ciągów komunikacyjnych są na bieżąco monitorowane przez kierownika administracji lub wyznaczonych pracowników administracji i obsługi.

### **Inne zalecenia**

1. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej powinni stosować maseczki (najlepiej chirurgiczne).
2. W szkole nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
3. Do gabinetu pielęgniarstwa szkolnej uczniowie wchodzić pojedynczo w maseczce ochronnej po uprzednim zdezynfekowaniu rąk.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem, w pierwszej kolejności po przyjsciu do szkoły oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

Opracował:  
Zespół nauczycieli ds. bezpieczeństwa epidemicznego