



REGULAMIN RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH W MIKOŁOWIE

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	Strona 3
ROZDZIAŁ 2. CELE RADY RODZICÓW.....	Strona 3
ROZDZIAŁ 3. ZADANIA I KOMPETENCJE.....	Strona 4
ROZDZIAŁ 4. TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW.....	Strona 7
ROZDZIAŁ 5. STRUKTURA RADY RODZICÓW.....	Strona 10
ROZDZIAŁ 6. ZASADY DZIAŁANIA.....	Strona 12
ROZDZIAŁ 7. ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY.....	Strona 15
ROZDZIAŁ 8. KONTROLA.....	Strona 18
ROZDZIAŁ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	Strona 19

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

REGULAMIN UCHWALONO NA PODSTAWIE USTAWY PRAWO OŚWIATOWE Z DNIA 14 GRUDNIA 2016. (DZ. U. Z 2017R. POZ. 59 ZE ZMIANAMI).

§2

REGULAMIN OKREŚLA CELE, ZADANIA I ORGANIZACJĘ RADY RODZICÓW.

§3

- 1). TERENEM DZIAŁANIA RADY RODZICÓW JEST BUDYNEK SZKOŁY.

- 2). RADA RODZICÓW MOŻE PODEJMOWAĆ DZIAŁANIA RÓWNIEŻ W INNYCH MIEJSCACH W KTÓRYCH PRZEBYWAJĄ UCZNIOWIE W TRAKCIE REALIZACJI PRZEZ SZKOŁĘ ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH LUB OPIEKUŃCZYCH.

ROZDZIAŁ 2 CELE RADY RODZICÓW

§4.

RADA RODZICÓW, ZWANA DALEJ RADĄ, JEST SPOŁECZNYM ORGANEM SZKOŁY, NIEZALEŻNYM, REPREZENTUJĄCYM OGÓŁ RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH W MIKOŁOWIE.

CELE RADY RODZICÓW:

- 1). ORGANIZOWANIE I ROZWIJANIE WSPÓŁPRACY RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH Z DYREKCJĄ SZKOŁY, RADĄ PEDAGOGICZNĄ, SAMORZĄDEM UCZNIOWSKIM, WŁADZAMI OŚWIATOWYMI, SAMORZĄDOWYMI I INNYMI ORGANAMI W CELU DOSKONALENIA STATUTOWEJ DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY.

- 2). ORGANIZOWANIE RÓŻNYCH FORM AKTYWNOŚCI RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH WSPOMAGAJĄCYCH PROCES NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI W SZKOLE I ŚRODOWISKU.
- 3). PREZENTOWANIE WOBEC DYREKTORA SZKOŁY, NAUCZYCIELI, UCZNIÓW I WŁADZ OŚWIATOWYCH OPINII ORAZ FORMUŁOWANIA WNIOSKÓW PRZEZ RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH, WE WSZYSTKICH ISTOTNYCH SPRAWACH SZKOŁY.
- 4). UPOWSZECHNIANIE WŚRÓD RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH WIEDZY O WYCHOWANIU I FUNKCJACH OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH RODZINY I SZKOŁY W ŻYCIU MŁODZIEŻY.

ROZDZIAŁ 3 ZADANIA I KOMPETENCJE

§5

RADA RODZICÓW UCHWAŁA REGULAMIN SWOJEJ DZIAŁALNOŚCI.

§6

RADA RODZICÓW MOŻE WYSTĘPOWAĆ DO DYREKTORA I INNYCH ORGANÓW SZKOŁY, ORGANU PROWADZĄCEGO ORAZ ORGANU SPRAWUJĄCEGO NADZÓR PEDAGOGICZNY Z WNIOSKAMI I OPINIAMI WE WSZYSTKICH SPRAWACH SZKOŁY.

§7

- 1). RADA RODZICÓW W POROZUMIENIU Z RADĄ PEDAGOGICZNĄ UCHWAŁA PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY SZKOŁY OBEJMUJĄCY WSZYSTKIE TREŚCI O CHARAKTERZE WYCHOWAWCZYM SKIEROWANE DO UCZNIÓW, REALIZOWANE PRZEZ DZIAŁANIA NAUCZYCIELI.
- 2). JEŻELI RADA RODZICÓW W TERMINIE 30 DNI OD DNIA ROZPOCZĘCIA ROKU SZKOLNEGO NIE UZYSKA POROZUMIENIA Z RADĄ PEDAGOGICZNĄ W SPRAWIE PROGRAMU WYCHOWAWCZO-

PROFILAKTYCZNEGO, PROGRAM USTALA DYREKTOR SZKOŁY W UZGODNIENIU Z ORGANEM SPRAWUJĄCYM NADZÓR PEDAGOGICZNY NAD SZKOŁĄ.

- 3). PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY USTALONY PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY OBOWIĄZUJE DO CZASU UCHWALENIA PROGRAMU PRZEZ RADĘ RODZICÓW W POROZUMIENIU Z RADĄ PEDAGOGICZNĄ.

§8

RADA RODZICÓW OPINIUJE PROGRAM I HARMONOGRAM POPRAWY EFEKTYWNOŚCI KSZTAŁCENIA LUB WYCHOWANIA SZKOŁY.

§9

- 1). RADA RODZICÓW MA PRAWO DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOKONANIE OCENY PRACY NAUCZYCIELA I DO WYRAŻENIA PISEMNEJ OPINII W PRZEDMIOCIE W/W OCENY.
- 2). PRZEPIS STOSUJE SIĘ ODPOWIEDNIO DO OCENY PRACY DYREKTORA.
- 3). RADA RODZICÓW POWINNA PRZEDSTAWIĆ SWOJĄ OPINIĘ W TERMINIE 14 DNI OD DNIA OTRZYMANIA ZAWIADOMIENIA O DOKONYWANEJ OCENIE PRACY NAUCZYCIELA.
- 4). BRAK OPINII RADY RODZICÓW NIE WSTRZYMUJE DOKONANIA OCENY PRACY.
- 5). RADA RODZICÓW MA PRAWO DO WYZNACZENIA JEDNEGO PRZEDSTAWICIELA DO ZESPOŁU ROZPATRUJĄCEGO ODWOŁANIE OD OCENY PRACY NAUCZYCIELA.

§10

RADA RODZICÓW OPINIUJE PROJEKT PLANU FINANSOWEGO SKŁADANEGO PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY.

§11

RADA RODZICÓW MA PRAWO DELEGOWANIA 2 PRZEDSTAWICIELI DO KOMISJI KONKURSOWEJ WYŁANIAJĄCEJ KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA.

§12

RADA RODZICÓW OPINIUJE USTALENIE DODATKOWYCH DNI WOLNYCH OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO- WYCHOWAWCZYCH.

§13

RADA RODZICÓW OPINIUJE WPROWADZENIE DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH DO SZKOLNEGO PLANU NAUCZANIA DANEJ KLASY W DANYM ROKU SZKOLNYM.

§14

RADA RODZICÓW POSIADA KOMPETENCJE ODNOŚNIE:

- 1). WYRAŻENIA OPINII W SPRAWIE PROWADZENIA EKSPERYMENTU PEDAGOGICZNEGO.
- 2). WYRAŻENIA OPINII O PODJĘCIU W SZKOLE DZIAŁALNOŚCI PRZEZ STOWARZYSZENIE LUB INNĄ ORGANIZACJĘ, A W SZCZEGÓLNOŚCI ORGANIZACJE HARCERSKIE, KTÓRYCH CELEM STATUTOWYM JEST DZIAŁALNOŚĆ WYCHOWAWCZA ALBO ROZSZERZANIE I WZBOGACANIE FORM DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ, OPIEKUŃCZEJ I INNOWACYJNEJ SZKOŁY.
 - A). STOWARZYSZENIE LUB ORGANIZACJA MOŻE PODJĄĆ DZIAŁALNOŚĆ TYLKO, GDY TA OPINIA JEST POZYTYWNA.
- 3). PRAWO DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O JEDNOLITY STRÓJ I PRAWO DO UZGODNIENIA JEGO KROJU.

- 4). PRAWO WYPOWIEDZENIA SIĘ W RAMACH KONSULTACJI W SPRAWIE WPROWADZENIA SZCZEGÓLNEGO NADZORU NAD POMIESZCZENIAMI SZKOŁY LUB TERENEM WOKÓŁ SZKOŁY W POSTACI ŚRODKÓW TECHNICZNYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH REJESTRACJĘ OBRAZU (MONITORING).
- 5). PRAWO DO POWZIĘCIA INFORMACJI O WYPADKU OSÓB POZOSTAJĄCYCH POD OPIEKĄ SZKOŁY ORAZ UCZESTNICZENIA W SKŁADZIE ZESPOŁU POWYPADKOWEGO.
- 6). WYRAŻENIA OPINII CO DO PROPOZYCJI ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO.
- 7). WYRAŻENIA OPINII W PRZEDMIOCIE:
 - A). ZESTAWU PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH OBOWIĄZUJĄCYCH WE WSZYSTKICH ODDZIAŁACH DANEJ KLASY PRZEZ CO NAJMNIEJ TRZY LATA SZKOLNE.
 - B). MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH OBOWIĄZUJĄCYCH W POSZCZEGÓLNYCH ODDZIAŁACH W DANYM ROKU SZKOLNYM.
- 8). PRAWO DO WYSTĄPIENIA Z INICJATYWĄ O DOKONANIE ZMIAN W STATUCIE SZKOŁY.

ROZDZIAŁ 4 TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW

§ 15

SZCZEGÓŁOWY TRYB PRZEPROWADZENIA WYBORÓW DO RAD ODDZIAŁOWYCH.

- 1). WYBORY DO RAD ODDZIAŁOWYCH PRZEPROWADZA WYCHOWAWCA NA PIERWSZYM ZEBRANIU RODZICÓW W KAŻDYM ROKU SZKOLNYM.

- 2). PODCZAS ZEBRAŃ ODDZIAŁOWYCH RODZICE WYBIERAJĄ RADY ODDZIAŁOWE SKŁADAJĄCE SIĘ Z TRZECH RODZICÓW UCZNIÓW DANEGO ODDZIAŁU.
- 3). W WYBORACH DO RAD ODDZIAŁOWYCH JEDNEGO UCZNIĄ MOŻE REPREZENTOWAĆ TYLKO JEDEN RODZIC ALBO OPIEKUN PRAWNY.
- 4). KANDYDAT DO RADY ODDZIAŁOWEJ MUSI WYRAZIĆ ZGODĘ NA KANDYDOWANIE.
- 5). ZA WYBRANYCH DO RADY ODDZIAŁOWEJ UWAŻA SIĘ TRZECH PIERWSZYCH KANDYDATÓW, KTÓRZY UZYSKALI NAJWIĘKSZĄ LICZBĘ GŁOSÓW.
- 6). W PRZYPADKU RÓWNEJ LICZBY GŁOSÓW OTRZYMANYCH PRZEZ KANDYDATÓW PRZEPROWADZA SIĘ KOLEJNĄ TURĘ GŁOSOWANIA.
- 7). Z PRZEPROWADZONYCH WYBORÓW RADA ODDZIAŁOWA SPORZĄDZA PROTOKÓŁ, KTÓRY PRZEWODNICZĄCY PO PODPISANIU PRZEKAZUJE PRZEWODNICZĄCEMU RADY RODZICÓW.
- 8). WYBRANI CZŁONKOWIE RADY ODDZIAŁOWEJ WYŁANIAJĄ ZE SWOJEGO GRONA PRZEWODNICZĄCEGO.
- 9). KADENCJA CZŁONKA RADY ODDZIAŁU TRWA 1 ROK, POCZĄWSZY OD ZEBRANIA RADY ODDZIAŁU NA KTÓRYM ZOSTAŁ WYBRANY DO PEŁNIENIA FUNKCJI, DO MOMENTU WYBORU NOWEGO PRZEDSTAWICIELA DO RADY ODDZIAŁU W KOLEJNYM ROKU SZKOLNYM.
 - A). KADENCJA CZŁONKA RADY ODDZIAŁU WYGASA Z CHWILĄ ZAPRZESTANIA UCZĘSZCZANIA UCZNIĄ, KTÓREGO JEST RODZICEM LUB OPIEKUNEM PRAWNYM, DO SZKOŁY ALBO ZMIANY PRZEZ UCZNIĄ KLASY.
- 10). CZŁONEK RADY ODDZIAŁU W NOWYM ROKU SZKOLNYM MOŻE POWTÓRNI KANDYDOWAĆ I BYĆ PONOWNIE WYBRANY.

- 11). ZADANIEM RADY ODDZIAŁOWEJ JEST REALIZACJA CELÓW RADY RODZICÓW NA TERENIE ODDZIAŁU.
- 12). RADA ODDZIAŁOWA WSPÓŁDZIAŁA Z PRZEWODNICZĄCYM PREZYDIUM RADY RODZICÓW I SZKOLNĄ RADĄ RODZICÓW.

§ 16.

SZCZEGÓŁOWY TRYB PRZEPROWADZENIA WYBORÓW DO RADY RODZICÓW.

- 1). PRZEDSTAWICIELEM DANEGO ODDZIAŁU DO RADY RODZICÓW JEST PRZEWODNICZĄCY RADY ODDZIAŁOWEJ LUB JEGO ZASTĘPCA, WYBRANY NA PIERWSZYM ZEBRANIU RODZICÓW W KAŻDYM ROKU SZKOLNYM.
- 2). WYBORY PRZEWODNICZĄCEGO RADY RODZICÓW ORAZ CZŁONKÓW PREZYDIUM RADY RODZICÓW ORAZ KOMISJI REWIZYJNEJ PRZEPROWADZA SIĘ W GŁOSOWANIU TAJNYM NA PIERWSZYM ZEBRANIU RADY RODZICÓW W KAŻDYM ROKU SZKOLNYM.
- 3). DO PRZEPROWADZENIA WYBORÓW RADA RODZICÓW POWOŁUJE 3 – OSOBOWĄ KOMISJĘ SKRUTACYJNĄ.
- 4). W GŁOSOWANIU TAJNYM CZŁONKOWIE RADY RODZICÓW GŁOSUJĄ PRZEZ WPISANIE NAZWISKA KANDYDATA NA CZYSTEJ KARTCE.
- 5). ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI SKRUTACYJNEJ PODCZAS WYBORÓW PRZEWODNICZĄCEGO, CZŁONKÓW PREZYDIUM I CZŁONKÓW KOMISJI REWIZYJNEJ RADY RODZICÓW:
 - A). PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ KANDYDATUR
 - B). PRZEPROWADZENIE GŁOSOWANIA
 - C). POLICZENIE GŁOSÓW I PODANIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA.
- 6) KANDYDAT NA PRZEWODNICZĄCEGO RADY RODZICÓW MUSI WYRAZIĆ ZGODĘ NA KANDYDOWANIE.

- 7). ZA WYBRANEGO PRZEWODNICZĄCEGO RADY RODZICÓW UWAŻA SIĘ KANDYDATA, KTÓRY UZYSKAŁ NAJWIĘKSZĄ LICZBĘ GŁOSÓW.
- 8). W PRZYPADKU OTRZYMANIA PRZEZ KANDYDATÓW RÓWNEJ NAJWIĘKSZEJ LICZBY GŁOSÓW O WYBORZE PRZEWODNICZĄCEGO RADY RODZICÓW ROZSTRZYGA KOLEJNA TURA WYBORÓW.
- 9). WYBRANY PRZEWODNICZĄCY RADY RODZICÓW PROWADZI DALSZĄ CZĘŚĆ ZEBRANIA.
- 10). KANDYDACI NA CZŁONKÓW PREZYDIUM RADY RODZICÓW I CZŁONKÓW KOMISJI REWIZYJNEJ MUSZĄ WYRAZIĆ ZGODĘ NA KANDYDOWANIE.
- 11). CZŁONEK RADY NIE MOŻE BYĆ JEDNOCZEŚNIE CZŁONKIEM DWÓCH ORGANÓW RADY, KTÓRYMI SĄ PREZYDIUM RADY RODZICÓW I KOMISJA REWIZYJNA.
- 12). ODWOŁANIE CZŁONKA RADY RODZICÓW LUB CZŁONKA JEJ ORGANÓW MOŻE NASTĄPIĆ PRZEZ PODJĘCIE UCHWAŁY W GŁOSOWANIU TAJNYM, WSKUTEK ZASADNEGO WNIOSKU ZŁOŻONEGO DO RADY PRZEZ CZŁONKÓW RADY.
- 13). PRZYCZYNĄ USTANIA CZŁONKOSTWA MOŻE BYĆ TEŻ DOBROWOLNA REZYGNACJA Z PEŁNIONEJ FUNKCJI.

ROZDZIAŁ 5

STRUKTURA RADY RODZICÓW

§17

- 1). W SKŁAD RADY RODZICÓW WCHODZI PO JEDNYM PRZEDSTAWICIELU RAD ODDZIAŁOWYCH, WYBRANYCH PRZEZ ZEBRANIE RODZICÓW UCZNIÓW DANEGO ODDZIAŁU.
- 2). PRACAMI RADY RODZICÓW KIERUJE PREZYDIUM, KTÓRE JEST UPOWAŻNIONE DO PODEJMOWANIA BIEŻĄCYCH DECYZJI W IMIENIU RADY.

- 3). PREZYDIUM REPREZENTUJE RADĘ I OGÓŁ RODZICÓW ORAZ OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIÓW ZST W MIKOŁOWIE WOBEC DYREKTORA I INNYCH ORGANÓW, A TAKŻE NA ZEWNĄTRZ.
- 4). W SKŁAD PREZYDIUM WCHODZĄ:
 - A). PRZEWODNICZĄCY
 - B). ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
 - C). SKARBNIK
 - D). SEKRETARZ
 - E). CZŁONKOWIE - PRZEDSTAWICIELE ODDZIAŁÓW W LICZBIE NIEPARZYSTEJ, JEDNAK NIE WIĘCEJ NIŻ 5.
- 5). KADENCJA CZŁONKA W ORGANACH RADY TRWA 1 ROK, POCZĄWSZY OD ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZO-WYBORCZEGO NA KTÓRYM ZOSTAŁ WYBRANY DO PEŁNIENIA FUNKCJI, JEDNAK NIE DŁUŻEJ NIŻ DO ODBYCIA ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZO-WYBORCZEGO RADY W KOLEJNYM ROKU SZKOLNYM.
 - A). KADENCJA CZŁONKA RADY WYGASA Z CHWILĄ ZAPRZESTANIA UCZĘSZCZANIA UCZNIĄ, KTÓREGO JEST RODZICEM LUB OPIEKUNEM PRAWNYM, DO SZKOŁY.
- 6). CZŁONEK W NOWYM ROKU SZKOLNYM MOŻE POWTÓRNIJE KANDYDOWAĆ I BYĆ PONOWNIE WYBRANY.
- 7). W RAZIE USTANIA CZŁONKOSTWA W PREZYDIUM PRZED UPŁYWEM KADENCJI, NA NAJBLIŻSZYM ZEBRANIU PRZEPROWADZANE SĄ WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE, NA OKRES DO KOŃCA KADENCJI.
- 8). RADA MOŻE ODWOŁAĆ PREZYDIUM W CAŁOŚCI LUB DOKONAĆ WYBORU NOWYCH JEGO CZŁONKÓW W TRYBIE WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH.
- 9). PRZEWODNICZĄCY RADY SPRAWUJE BIEŻĄCY NADZÓR NAD WYKONANIEM UCHWAŁ I DZIAŁALNOŚCIĄ FINANSOWO-GOSPODARCZĄ.

A). ZAKRES ZADAŃ I KOMPETENCJI POZOSTAŁYCH CZŁONKÓW PREZYDIUM SZCZEGÓŁOWO OKREŚLONO W ZAŁĄCZNIKU DO W/W REGULAMINU.

10). ZEBRANIA PREZYDIUM RADY RODZICÓW SĄ ORGANIZOWANE W FORMIE POSIEDZENIA STACJONARNEGO W SZKOLE LUB W FORMIE ZDALNEJ.

ROZDZIAŁ 6 ZASADY DZIAŁANIA

§18

- 1). RADA RODZICÓW PODEJMUJE UCHWAŁY NA PLENARNYM ZEBRANIU.
- 2). PIERWSZE ZEBRANIE RADY RODZICÓW ZWOŁUJE DYREKTOR SZKOŁY W TERMINIE DO 30 WRZEŚNIA DANEGO ROKU SZKOLNEGO.
- 3). PIERWSZE ZEBRANIE RADY RODZICÓW OTWIERA DYREKTOR SZKOŁY I PRZEWODNICZY MU DO CZASU WYBRANIA PRZEWODNICZĄCEGO RADY RODZICÓW I CZŁONKÓW PREZYDIUM RADY RODZICÓW ORAZ CZŁONKÓW KOMISJI REWIZYJNEJ.
- 4). KOLEJNE ZEBRANIA RADY ZWOŁUJE PRZEWODNICZĄCY RADY RODZICÓW LUB UPOWAŻNIONY PRZEZ NIEGO CZŁONEK RADY, Z WŁASNEJ INICJATYWY ORAZ NA WNIOSEK 1/3 RAD ODDZIAŁOWYCH LUB DYREKTORA SZKOŁY.
- 5). ZEBRANIA RADY RODZICÓW ODBYWAJĄ SIĘ CO NAJMNIEJ RAZ NA SEMESTR.
- 6). ZEBRANIA RADY PRZYGOTOWUJE I PROWADZI PRZEWODNICZĄCY RADY LUB UPOWAŻNIONY PRZEZ NIEGO CZŁONEK RADY RODZICÓW.
- 7). O TERMINIE, MIEJSCU I PROPONOWANYM PORZĄDKU ZEBRANIA ZAWIADAMIA SIĘ CZŁONKÓW RADY ORAZ DYREKTORA, W SPOSÓB ZWYCZAJOWO PRZYJĘTY SZKOLE, NA 14 DNI PRZED PLANOWANYM

TERMINEM ZEBRANIA, A W PRZYPADKU ZEBRANIA NADZWYCZAJNEGO NA 3 DNI PRZED TERMINEM.

- 8). W ZEBRANIACH RADY, Z GŁOSEM DORADCZYM, MOŻE BRAĆ UDZIAŁ DYREKTOR SZKOŁY, NA ZAPROSZENIE RADY RODZICÓW.
- 9). PRZEWODNICZĄCY RADY RODZICÓW MOŻE ZA ZGODĄ LUB NA WNIOSEK CZŁONKÓW RADY, ZAPRASZAĆ INNE OSOBY DO UDZIAŁU W ZEBRANIACH.
- 10). CZŁONEK RADY RODZICÓW MA PRAWO DO:
 - A). CZYNNEGO UDZIAŁU W ZEBRANIACH RADY.
 - B). SKŁADANIA WNIOSKÓW, OPINII I PROJEKTÓW UCHWAŁ.
 - C). OTRZYMYWANIA INFORMACJI O PRACACH ORGANÓW RADY.
- 11). CZŁONEK RADY RODZICÓW ZOBOWIĄZANY JEST DO:
 - A). CZYNNEGO UCZESTNICTWA W ORGANACH RADY, JEŚLI ZOSTAŁ DO NICH WYBRANY.
 - B). NIEUJAWNIANIA SPRAW PORUSZANYCH NA POSIEDZENIACH RADY RODZICÓW, KTÓRE MOGĄ NARUSZAĆ DOBRO OSOBISTE UCZNIÓW, ICH RODZICÓW, NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY.
 - C). REALIZACJI ORAZ PRZESTRZEGANIA UCHWAŁ I POSTANOWIEŃ, A TAKŻE REGULAMINU RADY RODZICÓW.
- 12). PRZEWODNICZĄCY RADY I SKARBNIK ZOBOWIĄZANI SĄ DO UDZIAŁU W PIERWSZYM ZEBRANIU RADY W NOWYM ROKU SZKOLNYM, W CELU ZŁOŻENIA SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO I FINANSOWEGO, PODSUMOWUJĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ ZA MINIONY ROK SZKOLNY I PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI RADY NOWOWYBRANYM ORGANOM.

§19

- 1). RADA RODZICÓW MOŻE PODEJMOWAĆ UCHWAŁY WE WSZYSTKICH SPRAWACH W ZAKRESIE JEJ WŁAŚCIWOŚCI.

- 2). UCHWAŁY RADY SĄ PODEJMOWANE ZWYKŁĄ WIĘKSZOŚCIĄ GŁOSÓW OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W ZEBRANIU.
 - A). NA ZEBRANIU RADY RODZICÓW PRZY OBECNOŚCI CO NAJMNIEJ POŁOWY UPRAWNIONYCH.
 - B). NA ZEBRANIU PREZYDIUM RADY RODZICÓW PRZY OBECNOŚCI 50% + 1 OSÓB UPRAWNIONYCH.
- 3). UCHWAŁA O ROZWIĄZANIU PREZYDIUM RADY RODZICÓW, KOMISJI REWIZYJNEJ, RADY ODDZIAŁOWEJ LUB ODWOŁANIU POSZCZEGÓLNYCH CZŁONKÓW PODEJMOWANA JEST BEZWZGLĘDNĄ WIĘKSZOŚCIĄ GŁOSÓW.
- 4). UCHWAŁY RADY RODZICÓW SĄ PODEJMOWANE W GŁOSOWANIU JAWNYM PRZEZ PODNIESIENIE RĘKI.
- 5). UCHWAŁY RADY MOGĄ BYĆ PODEJMOWANE W GŁOSOWANIU TAJNYM, PO PRZYJĘCIU W GŁOSOWANIU JAWNYM, FORMALNEGO WNIOSKU W SPRAWIE TAJNOŚCI GŁOSOWANIA.
- 6). W RAZIE BRAKU ZGODNOŚCI UCHWAŁ Z PRAWEM ALBO NARUSZAJĄCYCH WAŻNY INTERES SZKOŁY, DYREKTOR MOŻE ZAWIESIĆ WYKONANIE UCHWAŁY I W TERMINIE 7 DNI UZGODNIĆ Z PREZYDIUM DALSZY TOK POSTĘPOWANIA. PREZYDIUM MOŻE ZWOŁAĆ W TRYBIE NADZWYCZAJNYM ZEBRANIE RADY RODZICÓW, O ILE OKOLICZNOŚCI TEGO WYMAGAJĄ.

§ 20.

PROTOKOŁY I DOKUMENTACJA

- 1). ZEBRANIA RADY RODZICÓW, PREZYDIUM RADY RODZICÓW, KOMISJI REWIZYJNEJ SĄ PROTOKOŁOWANE.
- 2). PROTOKÓŁ ZEBRANIA POWINIEN ZAWIERAĆ:
 - A). DATĘ I MIEJSCE ZEBRANIA
 - B). LISTĘ OSÓB OBECNYCH PODCZAS ZEBRANIA

- C). ZATWIERDZONY PORZĄDEK OBRAD
 - D). STWIERDZENIE PRZYJĘCIA PROTOKOŁU Z POPRZEDNIEGO ZEBRANIA
 - E). PRZEBIEG OBRAD
 - F). STRESZCZENIE WYSTĄPIEŃ ORAZ WNIOSKI
 - G). TREŚĆ PODJĘTYCH UCHWAŁ
 - H). PODPISY PRZEWODNICZĄCEGO I SEKRETARZA.
- 3). TREŚĆ UCHWAŁ RADY RODZICÓW, PREZYDIUM RADY RODZICÓW, KOMISJI REWIZYJNEJ STANOWI ZAŁĄCZNIK DO PROTOKOŁU.
- 4). PROTOKOŁY ZEBRAŃ SPORZĄDZA SEKRETARZ.
- 5). SEKRETARZ ODPOWIADA ZA PROWADZENIE PROTOKOLARZA.
- 6). PRZYJĘTE PRZEZ RADĘ RODZICÓW POPRAWKI I UZUPEŁNIENIA DO PROTOKOŁU UJAWNIA SIĘ PO ICH PRZYJĘCIU, W FORMIE ADNOTACJI O WPROWADZENIU POPRAWEK W PROTOKOLE WRAZ Z DATĄ PRZYJĘCIA POPRAWEK.
- 7). PROTOKOŁY Z ZEBRAŃ STANOWIĄ DOKUMENTACJĘ PRACY RADY RODZICÓW.
- 8). DOKUMENTACJA RADY RODZICÓW POWINNA BYĆ PRZECHOWYWANA W MIEJSCACH, W KTÓRYCH NIE MAJĄ DO NIEJ DOSTĘPU OSOBY POSTRONNE, A TAKŻE NIE JEST NARAŻONA NA RYZYKO UTRATY CZY ZNISZCZENIA.
- 9). DOKUMENTY RADY POWINNY BYĆ PRZECHOWYWANE PRZEZ OKRES CO NAJMNIEJ 5 LAT.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY

§ 21.

- 1). RADA RODZICÓW GROMADZI FUNDUSZE POCHODZĄCE Z DOBROWOLNYCH SKŁADEK RODZICÓW ORAZ INNYCH ŹRÓDEŁ.

- 2). WYSOKOŚĆ DOBROWOLNEJ SKŁADKI USTALA RADA RODZICÓW NA PIERWSZYM ZEBRANIU NA POCZĄTKU KAŻDEGO ROKU SZKOLNEGO, PO PRZYJĘCIU PROPOZYCJI PREZYDIUM RADY RODZICÓW.
- 3). RADA RODZICÓW MOŻE PROWADZIĆ DZIAŁANIA ZACHĘCAJĄCE DO WPŁAT, Z JEDNOCZESNYM WSKAZANIEM CELU I ZASADNOŚCI JEGO REALIZACJI.
- 4). WPŁATY SĄ DOKONYWANE NA ODRĘBNY RACHUNEK BANKOWY RADY RODZICÓW, KTÓREGO NUMER JEST PODANY DO WIADOMOŚCI PUBLICZNEJ.
- 5). WPŁATA MOŻE BYĆ DOKONANA JEDNORAZOWO, OKRESOWO LUB RATALNIE.
- 6). FUNDUSZE SĄ GROMADZONE NA RACHUNKU BANKOWYM, KTÓRY SŁUŻY RÓWNIEŻ DO DOKONYWANIA BIEŻĄCYCH WPŁAT I PRZELEWÓW.
- 7). OSOBY UPOWAŻNIONE DO PODPISYWANIA W IMIENIU PREZYDIUM RADY RODZICÓW DOWODÓW WYPŁAT Z RACHUNKU SĄ ZOBOWIĄZANE DO ZŁOŻENIA WZORÓW PODPISÓW.
- 8). WYPŁATY Z RACHUNKU BANKOWEGO ZATWIERDZANE SĄ PRZEZ SKARBNIKA ORAZ PRZEWODNICZĄCEGO RADY RODZICÓW NA PODSTAWIE PODJĘTYCH UCHWAŁ.
- 9). OSOBY WYBRANE PRZEZ RADĘ RODZICÓW DO PEŁNIENIA FUNKCJI ZWIĄZANEJ Z DYSPONOWANIEM ŚRODKAMI PIENIĘŻNYMI I PROWADZENIEM DOKUMENTACJI KSIĘGOWEJ MUSZĄ WYRAZIĆ SWĄ ZGODĘ ORAZ OŚWIADCZYĆ, IŻ SĄ ŚWIADOME ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA POWIERZONE IM ŚRODKI PIENIĘŻNE I DOKUMENTY.
- 10). PREZYDIUM RADY RODZICÓW NA SWOIM PIERWSZYM POSIEDZENIU W KAŻDYM ROKU SZKOLNYM USTALA PRELIMINARZ WYDATKÓW, CZYLI PLAN FINANSOWY, KTÓRY JEST PODSTAWĄ DZIAŁALNOŚCI FINANSOWEJ RADY. PRELIMINARZ JEST JAWNY.
- 11). PREZYDIUM RADY MOŻE POSTANOWIĆ O ZMIANIE STRUKTURY WYDATKÓW DO USTALONYCH WARTOŚCI.

- 12). DLA PRZEJRZYSTOŚCI FINANSÓW RADY RODZICÓW JEST PROWADZONA EWIDENCJA KSIĘGOWA, KTÓRA POZWALA NA ROZLICZANIE ZGROMADZONYCH ŚRODKÓW, POPRZEZ UJĘCIE WSZYSTKICH WPŁYWÓW I WYDATKÓW ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI FINANSOWO-KSIĘGOWYMI.
- 13). SKARBNIK RADY RODZICÓW JEST ODPOWIEDZIALNY ZA PROWADZENIE DOKUMENTACJI FINANSOWEJ RADY, W SPOSÓB RZETELNY, KOMPLETNY I PRZEJRZYSTY.
- 14). W DZIAŁALNOŚCI FINANSOWEJ RADY OBOWIĄZUJĄ ZASADY CELOWEGO. I OSZCZĘDNEGO GOSPODAROWANIA.
- 15). ZEBRANE ŚRODKI FINANSOWE MOGĄ BYĆ PRZEZNACZONE NA WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ SZKOŁY – JAKO INSTYTUCJI OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZEJ, ZAJMUJĄCEJ SIĘ KSZTAŁCENIEM I WYCHOWANIEM.
- 16). ŚRODKI FINANSOWE RADY RODZICÓW NIE MOGĄ BYĆ WYDATKOWANE NA ZAPEWNIENIE BIEŻĄCEJ ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY.
- 17). NAUCZYCIELE, WYCHOWAWCY, DYREKTOR, RODZICE, RADY ODDZIAŁOWE ORAZ SAMORZĄD UCZNIOWSKI MAJĄ PRAWO ZŁOŻYĆ PISEMNY WNIOSEK Z UZASADNIENIEM O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH. PO ZAAKCEPTOWANIU WNIOSKU PRZEZ RADĘ, WNIOSKODAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DO DOSTARCZENIA RACHUNKU BĄDŹ DOWODU ZAKUPU LUB WYKONANIA USŁUGI, W FORMIE PARAGONU ALBO FAKTURY.
- 18). RADA RODZICÓW PODEJMUJE DECYZJE O WYDATKOWANIU TYCH ŚRODKÓW W FORMIE UCHWAŁY ZWYKŁĄ WIĘKSZOŚCIĄ GŁOSÓW, MAJĄC NA UWADZE STAN BUDŻETU RADY I CELOWOŚĆ WNIOSKU.
- 19). RADA RODZICÓW POWINNA WSPÓŁDZIAŁAĆ Z DYREKTOREM SZKOŁY ORAZ Z NAUCZYCIELAMI W ZAKRESIE WYBORU WYKONAWCY USŁUG REALIZOWANYCH W SZKOLE, KTÓRE SĄ FINANSOWANE Z FUNDUSZY RADY.

- 20). PRZEDSTAWICIELE RAD ODDZIAŁOWYCH SĄ UPOWAŻNIENI DO PRZEDSTAWIENIA RODZICOM Z POSZCZEGÓLNYCH ODDZIAŁÓW, INFORMACJI W SPRAWIE WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY.

ROZDZIAŁ 8

KONTROLA

§ 22

- 1). ORGANEM KONTROLNYM RADY RODZICÓW JEST KOMISJA REWIZYJNA.
- 2). CZŁONKOWIE KOMISJI REWIZYJNEJ WYBIERANI SĄ W GŁOSOWANIU TAJNYM NA PIERWSZYM ZEBRANIU RADY RODZICÓW SPOŚRÓD OSÓB WCHODZĄCYCH W JEJ SKŁAD, W KAŻDYM ROKU SZKOLNYM.
- 3). KOMISJA REWIZYJNA SKŁADA SIĘ Z CO NAJMNIEJ 3 CZŁONKÓW, KTÓRZY WYBIERAJĄ PRZEWODNICZĄCEGO, ZASTĘPCĘ I SEKRETARZA NA PIERWSZYM SWOIM POSIEDZENIU.
- 4). DO OKRESU KADENCJI CZŁONKÓW KOMISJI REWIZYJNEJ ORAZ SPOSOBU OBRADOWANIA STOSUJE SIĘ TAKIE SAME ZASADY JAK W PRZYPADKU PREZYDIUM RADY.
- 5). KOMISJA REWIZYJNA MOŻE SIĘ ZBIERAĆ I PRZEPROWADZAĆ KONTROLĘ Z WŁASNEJ INICJATYWY ALBO NA WNIOSEK PREZYDIUM RADY RODZICÓW, RADY ODDZIAŁOWEJ LUB ZASADNY WNIOSEK GRUPY RODZICÓW.
- 6). Z PRZEPROWADZONYCH CZYNNOCI SPORZĄDZANY JEST PROTOKÓŁ, KTÓRY JEST PRZEKAZYWANY WNIOSKODAWCY I RADZIE RODZICÓW.
- 7). POSIEDZENIA KONTROLNE KOMISJI REWIZYJNEJ SĄ OBLIGATORYJNE PRZED ZEBRANIEM SPRAWOZDAWCZO- WYBORCZYM RADY RODZICÓW.
- 8). ZAKRES KONTROLI OBEJMUJE;

- A). ZGODNOŚĆ DZIAŁALNOŚCI RADY Z PRZEPISAMI M.IN. DOTYCZĄCYMI ZASAD PROWADZENIA GOSPODARKI FINANSOWEJ I RACHUNKOWOŚCI, REGULAMINEM RADY RODZICÓW I UCHWAŁAMI RADY.
 - B). SPOSÓB WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA PODSTAWIE UCHWAŁ I PLANU FINANSOWEGO
 - C). WERYFIKACJĘ DOKUMENTÓW FINANSOWYCH.
 - D). STAN ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA RACHUNKU BANKOWYM RADY RODZICÓW.
- 9). NA PODSTAWIE DANYCH Z EWIDENCJI KSIĘGOWEJ SKARBNIK SPORZĄDZA SPRAWOZDANIE FINANSOWE Z DZIAŁALNOŚCI W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM. W SZCZEGÓLNOŚCI SPRAWOZDANIE MUSI ZAWIERAĆ INFORMACJE O REALIZACJI PLANU PRACY I GOSPODAROWANIA FUNDUSZEM RADY RODZICÓW.
- 10). SKARBNIK PRZEDSTAWIA SPRAWOZDANIE FINANSOWE NA KONIEC ROKU KALENDARZOWEGO NA PIERWSZYM POSIEDZENIU RADY W NOWYM ROKU KALENDARZOWYM ORAZ ZA MINIONY ROK SZKOLNY, NA PIERWSZYM POSIEDZENIU RADY W NOWYM ROKU SZKOLNYM.
- 11). KOMISJA REWIZYJNA SKŁADA SPRAWOZDANIE Z KONTROLI FINANSOWEJ I WNIOSEK O UDZIELENIE ABSOLUTORIUM DLA PREZYDIUM RADY. WNIOSEK POWINIEN BYĆ PRZEGŁOSOWANY W GŁOSOWANIU JAWNYM, NA PIERWSZYM ZEBRANIU RADY RODZICÓW W NOWYM ROKU SZKOLNYM.
- 12). PRZEKAZANIE OBOWIĄZKÓW SKARBNIKA ODBYWA SIĘ PROTOKOLARNIE PO UPRZEDNIM ZBADANIU DZIAŁALNOŚCI FINANSOWEJ RADY PRZEZ KOMISJĘ REWIZYJNĄ.

ROZDZIAŁ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§23

- 1). REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE Z DNIEM UCHWALENIA.

- 2). DZIAŁALNOŚĆ RADY RODZICÓW MUSI BYĆ ZGODNA Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI PRAWA.
- 3). REGULAMIN RADY RODZICÓW MUSI BYĆ ZGODNY Z POSTANOWIENIAMI STATUTU SZKOŁY.
- 4). ZMIANY W REGULAMINIE MOGĄ BYĆ UCHWALONE W DRODZE GŁOSOWANIA PRZEPROWADZANEGO PODCZAS ZEBRANIA RADY RODZICÓW.
- 5). KAŻDY CZŁONEK RADY RODZICÓW JEST ZOBOWIĄZANY DO ZAPOZNANIA SIĘ Z TREŚCIĄ REGULAMINU.
- 6). RADA RODZICÓW POSŁUGUJE SIĘ PODŁUŻNĄ PIECZĄTKĄ O TREŚCI:
" RADA RODZICÓW PRZY ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH 43-190 MIKOŁÓW, UL. RYBNICKA 44, NIP 635-162-26-87"
- 7). RADA RODZICÓW POSŁUGUJE SIĘ LOGIEM, KTÓRE JEST WYKORZYSTYWANE PRZEZ RADĘ JAKO ZNAK GRAFICZNY NA STRONIE INTERNETOWEJ, W PISMACH, OGŁOSZENIACH, KORESPONDENCJI ORAZ PRZY PROMOCJI DZIAŁAŃ RADY RODZICÓW.

ZREDAGOWANO:
MAGDALENA WRÓBEL
CZŁONEK PREZYDIUM RADY RODZICÓW
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

PRZYJĘTO UCHWAŁĄ RADY RODZICÓW
DNIA 22 CZERWCA 2023R.