

OCHRONA MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH

W MIKOŁOWIE

(wersja skrócona dla uczniów)

Drodzy Uczniowie

W naszej szkole obowiązują **Standardy Ochrony Małoletnich**:

- Polityka,
- Personel,
- Procedury,
- Monitoring.

Są to regulacje wewnątrzszkolne, których celem jest zapewnienie Wam ochrony przed krzywdzeniem. W Standardach Ochrony Małoletnich znajdziecie m.in. informacje na temat:

- zachowań, które w naszej szkole są nieakceptowalne zarówno wśród uczniów jak i na linii nauczyciel-uczeń,
- reakcji szkoły, gdy pojawią się wyżej wymienione zachowania nieakceptowalne,
- reakcji szkoły, gdy pracownik szkoły poweźmie informację, że któryś z uczniów jest krzywdzony poza szkołą.

Poniżej zamieszczamy:

- wypis z Polityki ochrony małoletnich, który zwiera zachowania akceptowalne i nieakceptowalne w szkole na linii uczeń-uczeń oraz nauczyciel-uczeń,
- zasady bezpiecznego korzystania z Internetu,
- sposoby postępowania w przypadku doznania aktów krzywdzenia,
- kontakt do instytucji pozaszkolnych, z których można skorzystać, gdy potrzebna jest pomoc/konsultacja w sprawach związanych z przemocą.

Załącznik nr 4 Polityki - Zasady bezpiecznych relacji między uczniami

1. Szkoła realizuje działania wychowawcze i profilaktyczne - w tym mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie pożądanych zachowań, które są dostosowane do potrzeb uczniów i środowiska.
2. Działania szkoły zapewniają uczniom bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne, a relacje między wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
3. Zasady postępowania i współżycia w szkole są ustalone i przestrzegane przez uczniów, pracowników szkoły oraz rodziców.
4. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie szkoły.
5. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek odmiennosc.
6. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, w szczególności używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
7. Uczniowie budują ze sobą relacje poprzez wzajemny szacunek, zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły, rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą.
8. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów innych uczniów i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.

9. W kontaktach między sobą uczniowie unikają wzajemnych prowokacji i destrukcyjnego konkurowania. Nie mają poczucia zagrożenia, nie odczuwają wrogości ze strony kolegów.
10. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec innych uczniów nie narusza ich poczucia godności osobistej.
11. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwania wiedzy i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
12. Bez względu na powód, agresja, przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych uczniów.
13. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się zachowaniom brutalnym, wulgarnym, o cechach przemocowych oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
14. Uczeń, będąc świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, konstruktywnie reaguje na takie zachowania, pomagając ofierze, chroniąc ją, szukając pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami).
15. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów, wiedzą do kogo mogą zwrócić się w szkole o pomoc.
16. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

Niedozwolone zachowania uczniów w szkole:

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób:
 - a. agresji i przemocy fizycznej w różnych formach np.:
 - bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie,
 - wymuszenia,
 - napastowanie seksualne,
 - nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,
 - fizyczne zaczepki,
 - zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,
 - rzucanie w drugiego przedmiotami;
 - b. agresji i przemocy słownej w różnych formach np.:
 - obelgi, wyzwiska,
 - wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary,
 - bezpośrednie obrażanie ofiary,
 - plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary,
 - groźby;
 - c. agresji i przemocy psychicznej w różnych formach np.:
 - poniżanie,
 - wykluczanie w tym z grupy społecznościowej, izolacja, milczenie, manipulowanie,
 - pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu),
 - wulgarne gesty,
 - śledzenie/szpiegowanie,
 - niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary,
 - obraźliwe smsy,
 - straszenie,
 - szantażowanie.

2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole/ klasie, np. rzucanie różnymi przedmiotami, przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, noży, środków psychoaktywnych itp.), używanie ognia na terenie szkoły.
3. Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali lekcyjnej; wagarowanie; wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji.
4. Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w szkole. Zachowywanie się w sposób zagrażający zdrowiu bądź życiu własnemu lub innych.
5. Niestosowanie się do regulaminu wycieczek szkolnych, zajęć organizowanych przez szkołę. np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, oddalanie się od grupy, łamanie prawa, niszczenie mienia, itp.
6. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu, spożywanie substancji psychoaktywnych.
7. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających.
8. Niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w szkole.
9. Używanie wulgaryzmów w szkole.
10. Niszczenie, nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.
11. Kradzież/przywłaszczenie własności kolegów/innych osób oraz własności szkolnej.
12. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.
13. Wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne.
14. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami (udział w bójce).
15. Szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.

16. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie), zatajanie tych informacji, oszukiwanie innych.
17. Znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
18. Aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy; kłamanie, oszukiwanie kolegów/innych osób w szkole.
19. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/osób bez ich zgody.
20. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
21. Stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

Załącznik nr 3 Polityki - Zasady bezpiecznych relacji pracownika z małoletnim

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnim obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie przyjętych przez szkołę Standardów ochrony małoletnich każdy pracownik potwierdza podpisaniem stosownego oświadczenia.

Relacje pracownika z małoletnim

Pracownik utrzymuje profesjonalne relacje z uczniem i każdorazowo rozważa, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia jest adekwatne do sytuacji; bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Pracownik działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania.

Komunikacja z małoletnim

1. W komunikacji z małoletnim pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek.
2. Pracownik słucha uważnie małoletniego i udziela mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji.
3. Pracownik nie zawstydzą, nie upokarza, nie lekceważy ani nie obraża małoletniego. Pracownik nie krzyczy na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z dbałości o bezpieczeństwo tego dziecka lub bezpieczeństwo innych uczniów.
4. Pracownik nie ujawnia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów, informacji wrażliwych dotyczących małoletniego. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Pracownik podejmuje decyzje dotyczące ucznia po wcześniejszym poinformowaniu go o tym i wzięciu pod uwagę oczekiwań dziecka.

6. Pracownik szanuje prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić ucznia – wyjaśnia mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Pracownik nie zachowuje się w obecności małoletniego w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
8. Pracownik zapewnia małoletniego, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy użytych wobec niego słów - może o tym powiedzieć pracownikowi lub innej, wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła instytucja). Uczeń może wtedy oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy takiej osoby.

Działania z małoletnim

1. Pracownik docenia i szanuje wkład małoletniego w podejmowane przez niego działania, aktywnie angażuje ucznia i traktuje go równo bez względu na płeć, jego orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny czy światopogląd.
2. Pracownik unika faworyzowania małoletniego.
3. Pracownik nie nawiązuje z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składa mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dziecku treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Pracownik nie utrwała wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dziecka, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgody rodziców/opiekunów prawnych ani samego ucznia.
5. Pracownik nie proponuje uczniowi alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używa ich w obecności dzieci.

6. Pracownik nie wchodzi w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców/opiekunów prawnych. Pracownik nie zachowuje się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności lub w sposób prowadzący do oskarżeń o nierównym traktowaniu bądź czerpaniu korzyści majątkowych lub innych.

Kontakt fizyczny z małoletnim

Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z nim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na jego potrzeby w danym momencie, uwzględnia wiek ucznia, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego ucznia może być nieodpowiednie wobec innego. Pracownik zawsze kieruje się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy swoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez ucznia lub osoby trzecie.

1. Pracownik nie bije, nie szturcha, nie popycha ani w jakikolwiek inny sposób nie narusza integralności fizycznej małoletniego.
2. Pracownik nie dotyka ucznia w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Pracownik jest zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec ucznia, pracownik unika innego niż tylko niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem.

Kontakty poza godzinami pracy

1. Co do zasady kontakt pracownika z małoletnim powinien dotyczyć wyłącznie celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnim, jego rodzicami/opiekunami prawnymi poza godzinami pracy są: służbowa poczta elektroniczna, telefon służbowy, komunikatory społecznościowe (w przypadku konieczności przekazania przez nauczycieli zespołowi klasowemu ważnej informacji).

3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczeń, jego rodzice/opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców oraz opiekunów prawnych.

Bezpieczeństwo online

1. Pracownik jest świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których pracownik może spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których pracownik korzysta. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny – jest on świadomy, że małoletni i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w cyfrową aktywność pracownika.
2. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne pracownika powinny być wyłączone lub wyciszone.

Rozdział 7 Polityki - Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami:

1. Szkoła zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest:
 - a. pod nadzorem pracownika na zajęciach,
 - b. bez nadzoru nauczyciela – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie placówki (dostęp swobodny),
 - c. za pomocą sieci Wi-Fi placówki, po podaniu hasła.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, pracownik placówki ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas lekcji.

4. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.
5. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci komputerowej w szkole jest administrator sieci komputerowej.
6. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z małoletnimi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
7. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa organizacji szkoły była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
8. Wymienione w punkcie 7 oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
9. Wyznaczony pracownik szkoły przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
10. Informację o małoletnim, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi, który aranżuje dla małoletniego rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.
11. Pedagog/psycholog przeprowadza z małoletnim, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

Załącznik nr 9 Polityki - Zasady ochrony wizerunku małoletniego:

1. Szkoła uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku ucznia, zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Upublicznianie wizerunku małoletniego do 18 roku życia, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad małoletnim.
3. Uczniowie pełnoletni mają prawo samodzielnie wyrażać zgodę na upublicznianie wizerunku.
4. Ochrona wizerunku ucznia utrwalanego przez kamery monitoringu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie monitoringu.
5. W szkole opracowano zasady przetwarzania danych osobowych w tym wizerunku ucznia oraz zasady zachowania bezpieczeństwa przetwarzania.
6. Dyrektor szkoły wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
7. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.

SPOSOBY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DOZNANIA AKTU KRZYWDZENIA

W przypadku gdy:

1. doświadczyłeś krzywdzenia ze strony innego ucznia/innych uczniów lub byłeś świadkiem zachowania przemocowego, poinformuj o tym: wychowawcę/nauczyciela/psychologa/pedagoga lub dyrektora. Twoje zgłoszenie nigdy nie zostanie zlekceważone, nie będziemy Cię oceniać. Zareagujemy niezwłocznie. Podejmiemy działania, aby:
 - 1) zapewnić Ci bezpieczeństwo i innym osobom doznającym przemocy,
 - 2) zapewnić Ci wsparcie,
 - 3) wyjaśnić sytuację,
 - 4) ustalić dalszą ścieżkę postępowania,

- 5) wyciągnąć konsekwencje wobec osoby/osób stosującej/cych przemoc zgodnie ze Statutem szkoły i przepisami prawa,
 - 6) zapewnić, by szkoła była miejscem wolnym od przemocy i agresji;
2. doświadczyłeś krzywdzenia ze strony dorosłego, również rodzica, opiekuna, lub byłeś świadkiem przemocy, poinformuj o tym: wychowawcę/nauczyciela/psychologa/pedagoga lub dyrektora (**inną osobę niż ta, która stosowała przemoc**). Osoba, do której trafi zgłoszenie podejmie działania:
- 1) przewidziane w regulacjach szkolnych – **Polityce ochrony małoletnich**, które **zapewnią Tobie i innym bezpieczeństwo** oraz zapobiegą dalszym niedozwolonym zachowaniom,
 - 2) przewidziane **przepisami prawa** jak:
 - powiadomienie Sądu,
 - powiadomienie Prokuratury, Policji,
 - powiadomienie Ośrodka Pomocy Społecznej.

Pamiętaj, że jesteś chroniony prawnie przed czynami niedozwolonymi osób powyżej 17-ego roku życia. Każda osoba, która podejmie się czynności niedozwolonych zostanie ukarana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Pamiętaj, że **w przypadku, gdy nie jesteś pewna/y** czy dane zachowanie jest przemocą (także dotyczy przemocy w Internecie), jest zachowaniem niedozwolonym zawsze możesz podejść do **pedagoga specjalnego (gabinet nr 13)**, **pedagoga szkolnego (gabinet nr 6)** lub **psychologa szkolnego (gabinet nr 152)**, gdzie uzyskasz pomoc, wyjaśnienie, ustalicie dalsze działania.

Ważne jest, abyś zwrócił/zwróciła się do kogoś o pomoc, gdyż wtedy szybciej problem, który się pojawia można rozwiązać! Sam problemu nie rozwiążesz!

Lista kontaktów do jednostek pomocowych/interwencyjnych

Nazwa instytucji	Telefon	Adres internetowy
Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży	116 111 czynny 24h/7dni	www.fdds.pl
Telefon Zaufania dla Rodziców i Nauczycieli	800 100 100	
Centrum Wsparcia dla osób w stanie kryzysu psychicznego	800 702 222	www.liniawsparcia.pl
Telefon Zaufania dla Osób Dorosłych w Kryzysie Emocjonalnym	116 123	www.psychologia.edu.pl
Całodobowa, bezpłatna Infolinia dla dzieci i młodzieży, rodziców oraz nauczycieli	800 080 222	www.liniadzieciom.pl
Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”	800 12 00 02 czynny 24h/7dni;	www.niebieskalinia.info
Ogólnopolski numer alarmowy; umożliwia pomoc w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia, mienia, środowiska, bezpieczeństwa i porządku publicznego, przekazanie zgłoszenia alarmowego	112	
Ogólnopolska poradnia telefoniczna dla wszystkich osób pokrzywdzonych przestępstwem	22 668 70 00 czynny 7 dni/tydz. w godzinach 12.00-18.00	
Punkt Interwencji Kryzysowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mikołowie, z siedzibą w Łaziskach Górnych	32 224 43 90 32 224 44 98 530 220 954	www.pcpr.mikolowski.pl
Komenda Powiatowa Policji w Mikołowie	47 855 82 00 czynny 24h/7dni	
Centrum Zdrowia Psychicznego Psyche-Med w Mikołowie	780 027 825 780 109 265 32 322 20 24	
Poradnia Psychologiczno -Pedagogiczna w Mikołowie	32 226 20 71	
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie	32 324 26 91	
Sąd Rejonowy w Mikołowie	32 7846100 32 7846200	